



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ПРИКАЗ

26.01.2026

№ 51-0

Санкт-Петербург

**О проведении научно-практической конференции
«Военмех – первый шаг в науку»**

В рамках профориентационной деятельности и поднятия уровня довузовской подготовки учащихся средних общеобразовательных учреждений и обучающихся средних профессиональных учреждений

приказываю:

1. Провести научно-практическую конференцию «Военмех – первый шаг в науку» (далее – Конференция) в два этапа:

1.1 Первый этап – в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий в период с 2 февраля по 13 марта 2026 г.

1.2 Второй этап – в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий на территории университета и ГБОУ гимназии № 85 Петроградского района Санкт-Петербурга в период с 2 по 3 апреля 2026 г.

2. Сформировать организационный комитет (далее – Оргкомитет) Конференции в следующем составе:

Председатель:

Шашурин А.Е. – ректор, д.т.н., профессор.

Заместитель председателя:

Алексеев М.В. – начальник управления организации приема и социального взаимодействия, старший преподаватель кафедры С2 «Физическое воспитание и спорт».

Члены оргкомитета:

Игнаткович А.С. – помощник генерального директора ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева»;

Смирнов Н.В. – директор ГБОУ гимназия № 85 Санкт-Петербурга;

Литин Г.И. – и.о. начальника отдела профориентационной работы и довузовской подготовки, ассистент кафедры С2;

Лавринович Д.С. – техник отдела организации приема;

Николаев И.А. – делопроизводитель отдела профориентационной работы и довузовской подготовки;

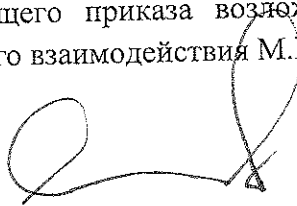
Санкина С.С. – техник отдела профориентационной работы и довузовской подготовки.

3. При проведении Конференции руководствоваться положением и регламентом о проведении Конференции, утвержденными приказом от 3 февраля 2025 г. № 74-О «О проведении научно-практической конференции «Военмех – первый шаг в науку»».

4. Начальнику отдела пропускного и внутреннего контроля Черному А.М. обеспечить пропуск участников Конференции на территорию университета в период её проведения согласно п. 1 настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления организации приема и социального взаимодействия М.В. Алексева.

Ректор



А.Е. Шашурин

Положение о научно-практической конференции «Военмех – первый шаг в науку»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о научно-практической конференции «Военмех – первый шаг в науку» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения научно-практической конференции «Военмех – первый шаг в науку» (далее – Конференция), ее организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в Конференции и порядок определения победителей и призеров.

1.2 Конференция проводится с целью:

- выявления и развития у учащихся средних общеобразовательных учреждений и обучающихся средних профессиональных учреждений творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности;

- вовлечения талантливой молодежи в научно-исследовательскую деятельность по приоритетным в настоящее время и перспективным областям знаний на основе публичной апробации, признания результатов исследований ведущими специалистами, учеными университета.

1.3 Задачами Конференции являются:

- развитие творческой инициативы, повышение познавательного интереса учащихся общеобразовательных учреждений к углубленному изучению предметов;

- распространение и популяризация научных знаний среди молодежи;

- развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся;

- выявление учащихся, проявивших выдающиеся способности;

- организация профориентационной работы университета в среде учащихся, проявляющих интерес к проектной и научно-исследовательской деятельности;

- выявление и вовлечение учащихся в исследовательскую деятельность, приобщение к решению задач, имеющих практическое значение для развития науки, техники и технологий.

1.4 Организатором Конференции является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет).

1.5 К организации и проведению Конференции (в качестве региональных площадок второго (заключительного) этапа Конференции) могут привлекаться организации, осуществляющие образовательную деятельность, общественные организации, осуществляющие деятельность в сфере образования, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве.

1.6 Для обеспечения единого информационного пространства создана страница Конференции на официальном сайте управления организации приема и социального взаимодействия Университета в сети интернет по адресу: pro.voenmeh.ru/nrk, а также электронная почта организационного комитета (далее – Оргкомитета) Конференции: nrk@voenmeh.ru.

1.7 Конференция проводится ежегодно в рамках учебного года с 1 сентября по 1 мая и включает в себя два этапа:

- первый этап (отборочный) проводится в заочной форме;
- второй (заключительный) этап проводится в очной форме на территории Университета и (или) с применением дистанционных образовательных технологий.

1.8 Конференция проводится по техническим и гуманитарным направлениям:

- математика;
- физика;
- информатика и программирование;
- технические науки;
- робототехника;
- измерительная техника и метрология;
- экономика;
- гуманитарные науки.

1.9 В Конференции на добровольной основе принимают индивидуальное участие учащиеся 9-11 классов (не младше 13 лет) по образовательным программам основного общего, среднего общего образования и среднего профессионального образования, в том числе лица, осваивающие образовательные программы основного общего, среднего общего образования и среднего профессионального образования в форме семейного образования или самообразования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы за рубежом.

1.10 Рабочим языком проведения Конференции является русский язык.

1.11 Взимание платы за участие в Конференции не допускается.

1.12 Финансовое обеспечение Конференции осуществляется за счет средств Университета, спонсорских взносов, целевых программ, а также иных средств.

2. Предмет Конференции

2.1 Предметом рассмотрения на Конференции являются научно-практические работы в форме завершенных проектов или прикладных исследовательских работ участников, а также проекты, связанные с историей науки.

2.2 Под термином «проект» понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание продукта или услуги.

2.3 Продуктом проекта является измеримый результат, который должен быть получен в ходе реализации работы над проектом.

2.4 Под термином «прикладная исследовательская работа» понимаются исследования, направленные на практическое решение технических проблем в рамках предметных тематик Конференции.

2.5 Продуктом прикладных исследовательских работ являются работы, предназначенные для нахождения путей практического применения явлений и процессов, открытых в ходе исследований.

2.6 Проект и прикладные исследования считаются реализованными, когда достигнуты их цели и получен результат.

2.7 Работы оцениваются жюри, состоящим из представителей организаций – организаторов Конференции и иных специалистов.

3. Организационно-методическое и информационное обеспечение Конференции

3.1 Для организационно-методического обеспечения проведения Конференции создается Оргкомитет. Ректор Университета приказом утверждает состав и полномочия Оргкомитета.

3.2 Оргкомитет и жюри Конференции формируются из профессорско-преподавательского состава и работников Университета.

3.3 Регламент проведения Конференции (далее – Регламент) подготавливается Оргкомитетом ежегодно, Университет определяет Регламент самостоятельно.

3.4 Информация о Конференции и порядке участия в ней, о победителях и призерах является открытой, публикуется в средствах массовой информации, на официальном сайте Конференции в сети Интернет.

3.5 Оргкомитет Конференции:

- разрабатывает и утверждает Регламент;
- утверждает календарный план Конференции;
- утверждает секции Конференции;

- определяет количество баллов, необходимое для участия в последующих этапах Конференции;
- формирует состав жюри Конференции;
- обеспечивает непосредственное проведение Конференции и осуществляет надзор за ее проведением;
- утверждает результаты Конференции, в том числе списки победителей, призеров и участников Конференции;
- доводит утвержденные результаты Конференции до сведения участников Конференции;
- выдает дипломы победителям и призерам Конференции;
- обобщает и рассматривает предложения по совершенствованию проведения и обеспечения Конференции;
- обеспечивает хранение работ участников;
- заблаговременно информирует совершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в Конференции, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в Конференции, о сроках и местах проведения Конференции, а также о настоящем Положении, Регламенте, условиях и требованиях по проведению Конференции;
- обеспечивает сбор и хранение согласий совершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в Конференции, согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в Конференции, на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также работ участников, в том числе в сети Интернет;
- рассматривает апелляции участников Конференции, поданные по результатам первого (отборочного) и второго (заключительного) этапов, и действует в соответствии с Регламентом и настоящим Положением;
- в срок до 15 мая формирует отчет об организации и проведении Конференции, публикует на официальном сайте Конференции в сети Интернет списки победителей и призеров Конференции;
- в срок до 15 мая публикует на официальном сайте Конференции в сети Интернет, с учетом Регламента, условий и требований по проведению Конференции, темы работ победителей и призеров Конференции с указанием персональных данных участников Конференции.

3.6 Жюри:

- разрабатывает критерии и методики оценки работ Конференции;
- проверяет и оценивает результаты работ участников Конференции;
- проводит анализ работ участников Конференции;
- может привлекаться к рассмотрению конфликтных ситуаций, возникающих при проведении Конференции.

4. Порядок организации и проведения Конференции

4.1 График проведения Конференции на текущий учебный год утверждается приказом ректора (или уполномоченным им лицом) и публикуется на странице Конференции в сети Интернет.

4.2 К участию во втором (заключительном) этапе Конференции допускаются победители и призеры первого (отборочного) этапа.

4.3 Второй (заключительный) этап Конференции проводится в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих в режиме реального времени идентификацию личности участников и контроль за соблюдением ими условий и требований по проведению Конференции, установленных Оргкомитетом.

4.4 Совершеннолетнее лицо, заявившее о своем участии в Конференции, до начала Конференции подтверждает ознакомление с настоящим Положением, Регламентом, условиями и требованиями по проведению Конференции и предоставляет организатору Конференции согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию собственных персональных данных, а также работы участника, в том числе в сети Интернет.

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего лица, заявившего о своем участии в Конференции, до начала Конференции подтверждает ознакомление с настоящим Положением, Регламентом, условиями и требованиями по проведению Конференции и представляет организатору Конференции согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных несовершеннолетнего лица, чьим родителем (законным представителем) он является, а также работы участника, в том числе в сети Интернет.

Доступ к персональным данным, полученным от указанных лиц, и их обработка осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.5 Во время проведения Конференции участники соблюдают настоящее Положение, Регламент, условия и требования по проведению Конференции и следуют указаниям представителей организатора Конференции.

4.6 Для участия в первом (отборочном) этапе Конференции необходимо: создать Личный кабинет на портале olimp.voenmeh.ru, куда в дальнейшем загрузить материалы Конференции (тезисы, презентация, видео-доклад), в исключительных случаях допускается отправить их на электронную почту prk@voenmeh.ru. или передать лично в отдел профориентационной работы и довузовской подготовки Университета по адресу: г. Санкт-Петербург, 1-ая Красноармейская д. 1 (приемная комиссия).

4.7 Допускается одновременное участие одного участника по нескольким направлениям Конференции, при условии наличия нескольких проектов, представляемых на Конференции, в таком случае, участником выбирается несколько секций и в каждую загружаются материалы.

4.8 В случае нарушения участником Конференции настоящего Положения, Регламента, условий и требований по проведению Конференции Оргкомитет вправе аннулировать работу участника, при этом он лишается права на дальнейшее участие в Конференции текущего года, а его результаты аннулируются.

5. Порядок определения победителей и призеров Конференции

5.1 Подведение итогов Конференции проводится по результатам личного (индивидуального) зачета.

5.2 Победители и призеры этапов Конференции определяются путем оценивания зашифрованных (обезличенных) работ участников на основании рейтинговой таблицы участников Конференции, сформированной жюри Конференции на основании суммы баллов, полученной участником.

5.3 Победители и призеры второго (заключительного) этапа Конференции признаются победителями и призерами Конференции.

5.4 Количество победителей и призеров первого (отборочного) этапа Конференции не должно превышать 45% от общего фактического числа участников первого (отборочного) этапа Конференции.

5.5 Количество победителей второго (заключительного) этапа Конференции не должно превышать 8% от общего фактического числа участников второго (заключительного) этапа Конференции. Общее количество победителей и призеров второго (заключительного) этапа Конференции не должно превышать 25% от общего фактического числа участников второго (заключительного) этапа Конференции.

5.6 Победителям Конференции вручаются дипломы победителей Конференции (диплом I степени), призерам Конференции – дипломы призеров Конференции (дипломы II и III степени).

5.7 Дипломы I, II, III степени, сертификаты участника, полученные по результатам участия в научно-практической конференции школьников «Военмех открывает таланты. Первый шаг в науку» в предыдущих учебных годах приравниваются к дипломам I, II, III степени, сертификатам участника, полученным по итогам настоящей Конференции в текущем учебном году.

6. Изменения и дополнения настоящего Положения

Все изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются Оргкомитетом Конференции и утверждаются приказом ректора Университета (или уполномоченным им лицом).

Регламент научно-практической конференции «Военмех – первый шаг в науку»

1. Общие положения

1.1 Настоящий регламент проведения научно-практической конференции «Военмех – первый шаг в науку» (далее – Регламент) устанавливает порядок организации и проведения научно-практической конференции «Военмех – первый шаг в науку» (далее – Конференция) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет).

1.2 Настоящий Регламент является документом системы менеджмента качества Университета.

1.3 Настоящий Регламент является руководящим документом для работников управления организации приема и социального взаимодействия и ответственных за проведение Конференции.

1.4 Настоящий Регламент и изменения к нему утверждаются приказом ректора.

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящий Регламент разработан в соответствии с учетом требований следующих нормативных документов:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– положением о научно-практической конференции «Военмех – первый шаг в науку» (далее – Конференция).

И определяет организационно-методическое обеспечение, правила участия, порядок проведения и подведения итогов соревнований Конференции.

3. Термины, обозначения, сокращения

Конференция – научно-практическая конференция «Военмех – первый шаг в науку».

Оргкомитет – организационный комитет Конференции.

ПК – персональный компьютер участника.

Положение – нормативно-правовой акт, описывающий и определяющий правила проведения Конференции.

Председатель Оргкомитета – председатель организационного комитета Конференции.

Регламент – правила, регулирующие проведение Конференции.

Участник – учащийся 9-11 классов (не младше 12 лет) по образовательным программам основного общего, среднего общего образования и среднего профессионального образования, в том числе лица, осваивающие образовательные программы основного общего, среднего общего образования и среднего профессионального образования в форме семейного образования или самообразования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы за рубежом, принимающий участие в настоящей Конференции.

СДО – система дистанционного образования.

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

4. Общие правила проведения Конференции

4.1 Конференция проводится по техническим и гуманитарным направлениям:

- математика;
- физика;
- информатика и программирование;
- технические науки;
- робототехника;
- измерительная техника и метрология;
- экономика;
- гуманитарные науки.

4.2 Конференция проводится ежегодно в рамках учебного года с 1 сентября по 1 мая и включает в себя два этапа:

- первый (отборочный) этап;
- второй (заключительный) этап.

4.3 Рабочим языком проведения Конференции является русский язык.

4.4 Оргкомитет обеспечивает соблюдение единых правил и норм проведения Конференции.

4.5 Ответственные за проведение Конференции назначаются приказом ректора (или уполномоченным им лицом).

4.6 Оргкомитет назначает ответственных лиц из числа работников Университета за проведение Конференции в очном формате и модерацию дистанционного проведения Конференции.

4.7 Для обеспечения единого информационного пространства создана страница Конференции на официальном сайте приемной комиссии Университета по адресу: pro.voenmeh.ru/nrk, а также электронная почта организационного комитета (далее – Оргкомитет) Конференции: nrk@voenmeh.ru.

4.8 Проведение Конференции включает:

4.8.1 Подготовку к проведению Конференции первого (отборочного) и второго (заключительного) этапов:

- формирование жюри, критериев проверки и оценивания для каждого из этапов;
- обновление информации на официальной странице Конференции;
- организация Конференции на региональных площадках и в аудиториях Университета.

4.8.2 Проведение первого (отборочного) и второго (заключительного) этапов Конференции на территории Университета:

- первый (отборочный) этап проводится в дистанционном формате с применением дистанционных образовательных технологий;
- второй (заключительный) этап проводится в очной форме на территории Университета и (или) с применением дистанционных образовательных технологий.

4.8.3 Обработку результатов (проверку) материалов Конференции и оповещение участника о его результатах.

4.8.4 В соответствии с Положением, в Конференции на добровольной основе принимают индивидуальное участие учащиеся 9-11 классов (не младше 13 лет) по образовательным программам основного общего, среднего общего образования и среднего профессионального образования, в том числе лица, осваивающие образовательные программы основного общего, среднего общего образования и среднего профессионального образования в форме семейного образования или самообразования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы за рубежом.

5. Проведение первого (отборочного) этапа Конференции

5.1 Принять участие в первом (отборочном) этапе возможно при помощи электронной регистрации – создания личного профиля СДО на портале olimp.voenmeh.ru с дальнейшим выбором секции и загрузкой материалов (или отправкой материалов на электронную почту nrk@voenmeh.ru):

– для регистрации и участия в Конференции необходимо заполнить электронную анкету (все графы обязательны к заполнению), ознакомиться с политикой конфиденциальности (согласие на обработку персональных данных) и, таким образом, создать Личный кабинет;

– после успешной регистрации у участника появится возможность выбора секции и загрузки материалов (тезисы, презентация, видео-доклад);

– допускается одновременное участие одного участника по нескольким секциям Конференции, при условии наличия нескольких проектов, представляемых на Конференции, в таком случае, участником выбирается несколько секций и в каждую загружаются материалы;

– зарегистрироваться в Личном кабинете и загрузить материалы необходимо в сроки проведения этапа;

– в случае возникновения технических вопросов по работе СДО участник может обратиться в Оргкомитет Конференции по контактному телефону или по электронной почте.

5.2 Требования к материалам Конференции:

5.2.1 Тезисы:

– Название файла – Ф.И.О докладчика, класс;

– Объем – до 3 страниц печатного текста с рисунками и таблицами. Статьи должны быть выполнены в текстовом редакторе MS Word.

– Форматирование:

– шрифт – Times News Roman, кегль – 12 pt;

– абзацный отступ – 1,25 см;

– межстрочный интервал – полуторный;

– межбуквенный и междусловный интервал – обычный;

– перенос слов не допускается;

– формулы должны быть набраны в редакторе формул Microsoft Equation 3.0;

– таблицы должны быть последовательно пронумерованы;

– иллюстрации оформляются по тексту с расширением *.jpg;

– названия таблиц, подрисуночные подписи и библиографический список набираются шрифтом 8 pt;

– номера страниц не указываются.

5.2.2 Презентация:

– название файла – Ф.И.О докладчика, класс;

– файл презентации должен быть выполнен в программе MS PowerPoint 97-2010 или OpenOffice.org;

– все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом верхнем углу (размер шрифта – не менее 20 pt);

– на титульном слайде анимация не допускается;

– каждый слайд (кроме первого) должен иметь короткое название (заголовок, без точки в конце), набранное шрифтом на 2 и более pt крупнее, чем основной размер шрифта;

– для основного текста рекомендуемый размер шрифта ≥ 24 pt;

– поля слайдов не менее 0,5 см с каждой стороны;

– для всех слайдов применять один эффект их перехода и стилевое решение;

– изображения, размещенные на одном слайде, желательно привести к единому размеру;

– приветствуется использование объектов SmartArt;

– таблицы оформлять в одном стиле, выделить шапку таблицы;

– списки использовать для 2-х и более объектов, для одноуровневых списков – один вид маркеров.

5.2.3 Видео-доклад:

– название файла – Ф.И.О докладчика, класс;

– видеоролики должны быть оформлены информационной заставкой с именем автора, с названием видеоролика и с общей длительностью видеоролика;

– формат видео: DVD, MPEG4, AVI;

– минимальное разрешение видеоролика – 720x480 (12:8 см);

– продолжительность видеоролика – не более 7 минут;

– использование при монтаже и съёмке видеоролика специальных программ и инструментов – на усмотрение участника.

5.3 Критерии оценивания работы первого (отборочного) этапа Конференции указаны в приложении А к настоящему Регламенту.

6. Проведение второго (заключительного) этапа Конференции

6.1 Площадки очного прохождения второго (заключительного) этапа Конференции:

– БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова по адресу: г. Санкт-Петербург, 1-я Красноармейская д. 1/21;

– адреса региональных площадок будут опубликованы на официальном сайте Конференции.

6.2 Дата и время проведения Конференции на каждой из площадок будут опубликованы дополнительно на официальном сайте Конференции.

6.3 К участию во втором (заключительном) этапе Конференции допускаются победители и призеры первого (отборочного) этапа текущего учебного года.

6.4 До начала соответствующего этапа Конференции Оргкомитет проводит инструктаж участников Конференции – информирует об условиях и требованиях по проведению Конференции, о случаях удаления с Конференции, а также о времени и месте ознакомления с результатами Конференции.

6.5 Во время проведения Конференции участники соблюдают настоящий Регламент, Положение и условия и требования по проведению Конференции и следуют указаниям представителей организатора.

6.6 Критерии оценивания работы второго (заключительного) этапа Конференции указаны в приложении Б к настоящему Регламенту.

6.7 Участники, допущенные до прохождения второго (заключительного) этапа, при прохождении данного этапа при себе должны иметь:

– удостоверение личности (паспорт или свидетельство о рождении при отсутствии первого);

– материалы конференции (презентация и тезисы).

6.8 Список победителей и призеров второго (заключительного) этапа будет опубликован на официальном сайте Конференции.

**Приложение А к Регламенту Конференции
Критерии оценивания работы первого (отборочного) этапа**

Критерий	Описание			Комментарий	
	3 балла	2 балла	1 балл		
Материалы					
Оценка тезисов	Объем – до 3 страниц печатного текста. Тезисы соответствуют работе и отражают суть работы в полной мере	Объем тезисов более заявленного ИЛИ Тезисы не отражают суть работы в полной мере	Тезисы приложены, но не соответствуют требованиям	Тезисы отсутствуют/не соответствуют работе	Если в работе тезисы отсутствуют, работа оценивается на усмотрение жюри, т.к. наличие тезисов – обязательное требование.
Оценка презентации	Презентация соответствует работе и отражает суть работы в полной мере	Презентация соответствует работе и не отражает суть работы в полной мере	Презентация приложена, но не соответствует работе	Презентация отсутствует	Если в работе презентация отсутствует, работа оценивается на усмотрение жюри, т.к. наличие презентации – обязательное требование.
Оценка видео-доклада	Видео-доклад продолжительностью до 7 мин. Соответствует работе и отражает суть работы в полной мере	Видео-доклад продолжительностью более 7 мин. ИЛИ Видео-доклад не отражает суть работы в полной мере	Видео-доклад приложен, но не соответствует требованиям	Видео-доклад отсутствует/не соответствует работе	Если в работе видео-доклад отсутствует работа оценивается на усмотрение жюри, т.к. наличие видео-доклада – обязательное требование.
Выступление и работа участника (оценка по видео-докладу)					
Соответствие выбранной секции	Работа полностью соответствует выбранной секции	Работа соответствует выбранной секции, но частично (скорее соответствует)	Работа соответствует выбранной секции, но частично (скорее не соответствует)	Работа полностью не соответствует выбранной секции	
Постановка цели проекта	Цель четко сформулирована и убедительно обоснована	Цель сформулирована, но не обоснована	Цель сформулирована нечетко	Цель не сформулирована	
Актуальность и оригинальность работы	Работа актуальна и оригинальна	Работа актуальна и оригинальна, но частично (скорее актуальна и оригинальна)	Работа актуальна и оригинальна, но частично (скорее неактуальна и неоригинальна)	Работа неактуальна	
Наличие постановки исследовательской проблемы	Проблема выявлена в полной мере и в работе проведен анализ	Проблема частично выявлена и в работе проведен анализ ИЛИ Проблема выявлена в полной мере и в работе проведен неверный анализ	Проблема выявлена неверно и проведен анализ	Проблема не выявлена и анализ не проведен	

Критерий	Описание				Комментарий
	3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов	
Логичность доказательства	Логическая последовательность поставленных задач соблюдена, приводимые доказательства логичны и обоснованы	Логическая последовательность поставленных задач соблюдена, приводимые доказательства логичны и не обоснованы ИЛИ логическая последовательность поставленных задач не соблюдена, приводимые доказательства логичны и обоснованы	Логическая последовательность поставленных задач не соблюдена, приводимые доказательства логичны и не обоснованы	Логическая последовательность поставленных задач не соблюдена, приводимые доказательства нелогичны и не обоснованы	
Стиль изложения	Научный стиль изложения материала, применение научной терминологии, правильности толкования и применения понятий и определений, соблюдение норм культуры речи	Научный стиль изложения материала, применение научной терминологии, отсутствие правильности толкования и применения понятий и определений. Соблюдение норм культуры речи ИЛИ Научный стиль изложения материала, применение научной терминологии, правильности толкования и применения понятий и определений. Соблюдение норм культуры речи	Отсутствие научного стиля изложения материала, применения научной терминологии, правильности толкования и применения понятий и определений. Соблюдение норм культуры речи	Отсутствие научного стиля изложения материала, применения научной терминологии, правильности толкования и применения понятий и определений, норм культуры речи	
Наличие итоговых выводов	Представлен исчерпывающий анализ ситуаций, складывавшихся в ходе работы, сделаны необходимые выводы, намечены перспективы работы	Представлен развернутый обзор работы по достижению целей, заявленных в проекте	Анализ заменен кратким описанием хода и порядка работы	Не предприняты попытки проанализировать ход и результат работы	

**Приложение Б к Регламенту Конференции
Критерии оценивания работы второго (заключительного) этапа**

Критерий	Описание				0 баллов
	3 балла	2 балла	1 балл		
Постановка цели проекта	Цель четко сформулирована и убедительно обоснована	Цель сформулирована, но не обоснована	Цель сформулирована нечетко	Цель не сформулирована.	
Актуальность и оригинальность	Тема актуальна в современных условиях, что обосновано фактическими данными и примерами	Выбранная тема актуальна, но без четкого обоснования	Тема всем известная и не нова, однако сделаны приемлемые обобщения	Тема всем известная и не нова. При этом автор не сумел показать, чем обусловлен его выбор	
Наличие теоретического анализа по теме исследования	В выступлении приведены необходимые теоретические положения, научные понятия, прослеживается логическая связь между ними; дано теоретическое обоснование проблемы исследования	Исследование теоретически обосновано, теоретические понятия приведены отрывочно	Исследование теоретически не обосновано, теоретические понятия приведены отрывочно	Исследование теоретически не обосновано, теоретические понятия не приведены	
Глубина проработки материала	Материал проработан хорошо. Работа демонстрирует очень глубокую проработку материала, использованные научные факты, методы и приемы решения проблемы выходят за рамки школьной программы	Материал проработан хорошо. Автор разобрался в сути проблемы, но в работе встречаются определенные погрешности при применении терминологии, фактов и рассуждений или приведены рассуждения, смысл, которых автору не совсем понятен	Материал проработан не в полном объеме. Автор недостаточно хорошо ориентируется в приведенных рассуждениях, не до конца понимает смысл использованных терминов и фактов	Материал проработан крайне поверхностно. Автор плохо разбирается в своей работе	
Наличие выводов и интерпретации результатов исследования	Выводы сформулированы корректно, соответствуют цели и задачам, заявленным в рамках темы, результаты исследования интерпретированы теоретически и практически	Выводы сформулированы не совсем корректно либо не вполне соответствуют цели и задачам исследования; результаты частично интерпретированы	Сформулированы общие либо отрывочные выводы по теме исследования, не связанные с целью и задачами	Выводы не сформулированы	
Качество представления проекта	Выступление не вышло за рамки регламента, автор владеет культурой общения. Представление проекта хорошо подготовлено, автору удалось заинтересовать аудиторию	Выступление не вышло за рамки регламента, автор владеет культурой общения. Но представление проекта не достаточно хорошо подготовлено	Выступление не вышло за рамки регламента, но автор не владеет культурой общения. ИЛИ Выступление вышло за рамки регламента, но автор владеет культурой общения	Выступление вышло за рамки регламента. Автор не владеет культурой общения	
Умение защищать результаты исследования	Выступление логически выстроено, термины употреблены корректно, участник свободно отвечает на вопросы, выражает готовность к диалогу с жюри	Выступление логически выстроено, термины употреблены корректно, участник затрудняется при ответе на некоторые вопросы, выражает готовность к диалогу с жюри	В выступлении содержатся логические ошибки. Затрудняется при ответе на большинство вопросов, не готов к диалогу с жюри	Логическая структура выступления отсутствует. Участник затрудняется в ответе на вопросы жюри, не готов к диалогу с жюри	
Особое мнение эксперта	-	-	Максимум 1 балл	Минимум 0 баллов	